## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***JOHN MAURICIO CUARTAS CANO*** |
| Informe de Actividades Nº | *9 de 10* |
| Periodo | *03/11/2025 a 02/12/2025* |
| Número del Contrato | *Contrato No 1780 de marzo 3 de 2025* |
| Objeto: | ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD*** |
| Plazo | *(9) nueve meses (16) dieciséis días* |
| Valor Total del Contrato | *TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $36.226.667* |
| Valor del Periodo del Informe | *TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $3.800.000* |
| Fecha de Inicio | *03/03/2025* |
| Fecha de Terminación | *19/12/2025* |
| Proyecto | *FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA* |
| Supervisor | *VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN* |
| Dependencia | *SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD* |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. *Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de las metas, actividades y resultados establecidos en el plan de acción de la política pública de competitividad.* | ***-Matriz seguimiento mensual a plan de acción actualizada*** *Se actualiza la matriz de seguimiento mensual del Plan de Acción de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación**,** incorporando el estado de avance de las actividades específicas desarrolladas durante el periodo en curso. Esta actualización permite realizar un control sistemático del cumplimiento de metas, identificar desviaciones o retrasos en la ejecución, y facilitar la toma de decisiones estratégicas para optimizar la implementación de las acciones establecidas en cada una de las estrategias de la política*<br><br>***-Avance en la ejecución del plan de acción E1.2 Proyectos Educativos Institucionales*** *Se presenta avance en el seguimiento y articulación de* | ***Anexo 1***<br>*-Documento formato Excel Matriz seguimiento plan de acción actualizada* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *las estrategias de la Política Pública de CTeI relacionadas con el fortalecimiento de capacidades en ciencia, tecnología e innovación y la integración del componente CTeI en los PEI, mediante sesiones de trabajo orientadas a revisar los programas priorizados por la Secretaría de Educación y analizar los PEI para formular propuestas de articulación que contribuyan al cumplimiento de las metas institucionales.*<br><br>***-Avance en la ejecución del plan de acción E2.5 Rutas especializadas***<br>*Se presenta avance en el desarrollo de las rutas especializadas, mediante sesión de trabajo con la CARDER para revisar el avance del plan de acción de la Ruta Especializada de Negocios Verdes, definir los puntos de articulación con el plan departamental y la Política Pública de CTeI, y precisar las acciones concretas a* | ***Anexo 2***<br>*-Documento técnico*<br><br>***Anexo 3***<br>*-Documento técnico* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *consolidar en 2025 y las proyectadas para 2026, así como los requerimientos de recursos necesarios para la puesta en marcha y fortalecimiento de las rutas especializadas de TI y Negocios Verdes.*<br><br>***-Avance en la ejecución del plan de acción E5.1 Marco institucional – Instalación Sub comités PP CTeI***<br>*Se instalan los subcomités o mesas técnicas por eje estratégico de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación, con el fin de socializar el alcance y las estrategias de cada eje, y articular esfuerzos de co-creación que permitan definir y desarrollar el plan de acción regulador correspondiente, garantizando la coordinación interinstitucional y la alineación de las iniciativas con las metas de la política pública.* | ***Anexo 4***<br>*-Acta 716*<br>*-Acta 717*<br>*-Acta 758*<br>*-Acta 759*<br>*-Acta 762* | |



**VLBARNEY-02461014123745-4821890-010036907-A**
**CCORREA-02461014210428-4821890-010042638-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2. *Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de las actividades de la política pública de competitividad y elaborar informes detallados con comparativos entre presupuesto planificado y ejecutado* | ***-Consolidado apoyos logísticos mes de la innovación***<br>*Se elabora consolidado para revisar y documentar el apoyo logístico brindado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a los eventos desarrollados en el marco del Mes de la Innovación, con el fin de fortalecer la implementación de la Política Pública de CTeI 2025–2034, promover escenarios de innovación y articulación, y garantizar el adecuado soporte a actividades académicas y de intercambio de conocimiento.*<br><br>***-Avance reporte ejecución presupuestal fortalecimiento sector ciencia, tecnología e innovación del municipio de Pereira***<br>*Se realiza reporte de Ejecución Presupuestal de Gastos con corte a noviembre de 2025 del* | ***Anexo 5***<br>*-Documento técnico* | |



**VLBARNEY-02461014123745-4821890-010036907-A**
**CCORREA-02461014210428-4821890-010042638-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Centro de Costo 1116 – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, correspondiente al proyecto **"Fortalecimiento del sector ciencia, tecnología e innovación del Municipio de Pereira"**, con el fin de evidenciar el estado de los recursos asignados mediante la consolidación del presupuesto definitivo, compromisos, pagos, obligaciones, disponibilidades y presupuesto por pagar, facilitando el seguimiento financiero y la toma de decisiones administrativas.* | ***Anexo 6***<br>*-Documento técnico* | |
| *3. Elaborar informes técnicos sobre el avance de la ejecución de los componentes estratégicos y presupuestal de la política pública de competitividad, para entidades del nivel local y nacional, cuando sea requerido.* | ***-Informe avance Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación Cuarto Semestre***<br>*Apoyo en la elaboración del informe técnico de avances en la implementación de la Política Pública de CTeI, como parte del ejercicio de rendición de cuentas y seguimiento al Acuerdo 048 de 2024, consolidando los logros alcanzados, los retos* | ***Anexo 7***<br>*-Documento técnico* | |



**VLBARNEY-02461014123745-4821890-010036907-A**
**CCORREA-02461014210428-4821890-010042638-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *identificados y las necesidades pendientes para fortalecer su ejecución y garantizar el cumplimiento de las metas trazadas.* | | |
| *4. Consolidar bases de datos actualizadas y asegurar la trazabilidad de la información de las actividades realizadas en el marco de la política pública de Competitividad.* | ***-Informe técnico consolidado final actividades CTeI***<br>*Se avanza en el consolidado final de la ejecución de las actividades desarrolladas en la implementación de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del municipio de Pereira, mediante el seguimiento sistemático de la información registrada en la base de datos institucional, con el fin de evaluar el progreso técnico, operativo y de articulación interinstitucional, identificar niveles de cumplimiento y visibilizar los aportes de cada actividad al fortalecimiento de la gobernanza, la planificación y la consolidación del ecosistema de CTeI en la ciudad.*<br><br>***-04/11/25 Sesión de trabajo equipo CTeI*** | ***Anexo 8***<br>*-Documento Excel*<br>*-Documento técnico* | |



**VLBARNEY-02461014123745-4821890-010036907-A**
**CCORREA-02461014210428-4821890-010042638-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Se desarrolla sesión de trabajo con el equipo de Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de revisar los avances recientes, coordinar acciones inmediatas y consolidar los insumos necesarios para los procesos estratégicos en curso, particularmente aquellos vinculados a la implementación de la Política Pública de CTeI de Pereira 2025–2034 y a las actividades derivadas de las mesas técnicas y eventos desarrollados en las semanas anteriores.*<br><br>***-11/11/25 Sesión de trabajo equipo CTeI***<br>*Se realiza sesión interna de trabajo con el equipo de CTeI para hacer seguimiento a los convenios en ejecución, coordinar la elaboración del Informe de Gestión 2025 de la Política Pública de CTeI y organizar las acciones prioritarias para el cierre de la vigencia y la planificación del año 2026.* | ***Anexo 9***<br>*-Documento técnico*<br><br>***Anexo 10***<br>*-Acta de Reunión No. 715* | |



**VLBARNEY-02461014123745-4821890-010036907-A**
**CCORREA-02461014210428-4821890-010042638-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***-18/11/25 Socialización resultados INNOVAFEST***<br>*Se desarrolla sesión de socialización liderada por la Cámara de Comercio de Dosquebradas para presentar los resultados de INNOVAFEST 2025, analizar los hallazgos y aprendizajes obtenidos, y definir su integración en el Marco Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación, con el fin de orientar la toma de decisiones y fortalecer la estrategia territorial de innovación.* | ***Anexo 11***<br>*-Informe técnico* | |
| *5. Asistir a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, informes mensuales sobre el cumplimiento de acciones requeridas por los entes de control, consultas ciudadanas, así como en la atención de comunicaciones, solicitudes y/o* | ***-13/11/25 Seguimiento programa ZASCA***<br>*Se desarrolla sesión de trabajo con el fin de analizar y evidenciar la fase operativa en la que se encuentra el programa, identificando los retos asociados al cierre de una cohorte, la apertura de la siguiente y las exigencias de ejecución establecidas por las entidades financiadoras. La sesión buscó evaluar los* | ***Anexo 12***<br>*-Acta de reunión No. 760*<br>*-SAIA No.20251029-85224-I* | |



**VLBARNEY-02461014123745-4821890-010036907-A**
**CCORREA-02461014210428-4821890-010042638-A**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *presentaciones. Participar en reuniones y actividades relacionadas con encuestas, ferias, eventos descentralizados y cualquier otra tarea asignada, garantizando el registro preciso y oportuno en los formatos y plataformas virtuales establecidas por la Alcaldía y la Secretaría.* | *desafíos logísticos e institucionales que actualmente afectan la continuidad y el desempeño del programa, con el propósito de definir acciones que permitan mantener su ritmo operativo y garantizar su impacto formativo.* | | |
| *6. Entregar mensualmente los documentos producto del contrato, de acuerdo con las normas de gestión documental y las directrices establecidas por el supervisor del contrato.* | *NOVENO INFORME DE ACTIVIDADES* | ***Anexo 13***<br>*-Informe de actividades*<br>*-Índice electrónico* | |



**JOHN MAURICIO CUARTAS CANO**
Contratista
c.c. 10.027.060 de Pereira



Vo.Bo.
**VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN**
Supervisor